



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 44 del 28.04.2025 / P.E. / TEC/ Reg. Generale

OGGETTO: Liquidazione spese in economia del Settore Tecnico

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

ESAMINATE le fatture di cui al prospetto allegato "Sub/A" e riconosciuta la loro correttezza e corrispondenza agli ordinativi/affidamenti effettuati;

DATO ATTO che le suddette spese riguardano lavori, servizi o forniture per la conservazione e miglioramento del patrimonio strumentale e disponibile dell'Ente, disposti a norma delle leggi vigenti in materia di contratti pubblici, per un ammontare complessivo di €. 7.574,01 (settemilacinquecentosettantaquattro/01) al netto di oneri fiscali, e per l'importo di €. 8.968,78 (ottomilanovecentosessantotto/78) al lordo dell'IVA di legge;

ACCERTATA la corretta registrazione nei vari conti di bilancio cui afferiscono le spese in argomento ed elencate nell'allegato Sub/A, nonché la disponibilità di fondi su tali assegnazioni;

PRESO atto che sono state effettuate le seguenti verifiche relative agli operatori economici: certificato Durc On Line, il quale risulta regolare;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24/02/2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D. lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare le spese risultanti dalle fatture elencate nell'allegato prospetto Sub/A, come risulta dalla documentazione agli atti;
- 3) di dare atto che le singole spese saranno registrate sui rispettivi Conti del Bilancio Economico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2025
- 4) di dare atto che i pagamenti osserveranno le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di dare atto che il totale delle spese di cui al presente provvedimento verrà rilevato come segue:

===	=====	Scadenza	30 gg data PEC fattura/notula previo riscontro della regolarità del servizio / fornitura		
Imponibile	€ 7.574,01	==	=====	Totale	€ 8.968,78
Conto	Descrizione	2025			
Vedi allegati	Vedi allegati	€ 8.968,78		===	===

- 6) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE TECNICO
Arch. Simona Campedel
(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

Per Presa Visione
IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE
D.ssa Adelaide Biondaro
(f.to D.ssa Adelaide Biondaro)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e ss. mm. e ii., e dall' art. 5 del Codice di Comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. n. 42/2023 si esprime parere favorevole.

Padova, lì 28.04.2025

IL DIRIGENTE TECNICO
Arch. Simona Campedel
(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio 2025 di € . 7.574,01 = nel conto codice – vedi allegati.

Padova, lì 28.04.2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dr. Roberto Pinton
(f.to Dr. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate